

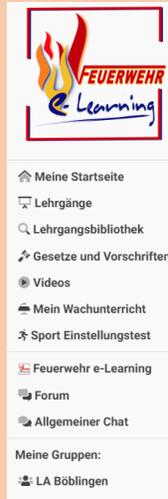
# Leitfaden für Teilnehmer

- **Eigenständiges Lernen, Bestehen der Leistungsnachweise** am Ende der Lerneinheiten auf der E-Learning-Plattform und **Teilnahme an den Webinaren**, die von den Obmännern einberufen werden, sind grundsätzlich **Pflicht!** Ausnahme wäre **ein triftiger Grund**. Dieser kann mit einem ärztlichen Attest, Arbeitgeberbescheinigung oder in Verwandtschaftszusammenhängen 2. Grades oder im Eheverhältnis mit Nachweis vorliegen und wäre ein Entschuldigungsgrund.  
Die **roten Ausbildungshefte**, die von den Kommandanten beschafft und verteilt werden, gelten nach wie vor als Lernunterlage.

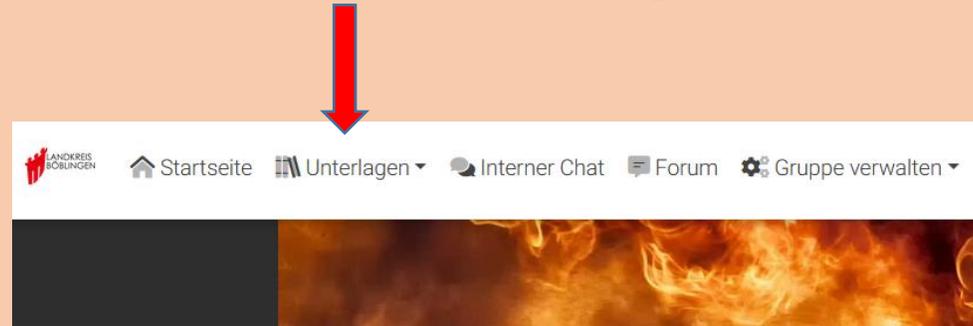
# Leitfaden für Teilnehmer

1. Anmeldung mit persönlich zugesandten Anmeldedaten über die Webseite „ [www.feuerwehr-e-learning.de](http://www.feuerwehr-e-learning.de) “

2. nach Anmeldung links im Menü letzten Punkt „LA Böblingen“ auswählen



3. oben links im Menü „Unterlagen“



die entsprechende Klasse und Unterlagen zur Bearbeitung auswählen

4. **Wichtig:** Dieser Vorgang trifft für **jeden** Teilnehmer und auf **alle** Webinare zu - nur so ist ein Nachweis der Teilnahme garantiert!!!

# Übersicht der Verantwortlichkeiten

|   | Aufgabe  | Kommandant | Obmann / Pate | Teilnehmer | Landratsamt |
|---|--|------------|---------------|------------|-------------|
| 1 | Anmeldung auf den Lehrgang in FaPo<br>(Email-Adresse auf Aktualität prüfen!)   | X          |               |            |             |
| 2 | Freischaltung für den Lehrgang in FaPo   |            |               |            | X           |
| 3 | Anmeldung im e-Learning-Portal   |            |               |            | X           |
| 4 | Versand der Anmeldedaten fürs e-Learning-Portal  |            |               |            | X           |
| 5 | Beschaffung & Verteilung der Roten Hefte an die Teilnehmer als Lernunterlage   | X          |               |            |             |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bearbeitung der Lehrgangs-Themen</li> <li>Bearbeitung der Leistungsnachweise bis zum Bestehen</li> <li>Teilnahme an Webinaren nach Einberufung</li> </ul> |            |               | X          |             |
| 7 | Melden der Prüfungsergebnisse an das LRA   |            | X             |            |             |