

Info für die Annahme von digitalen Bauvorlagen

Stand: Januar 2024 (eventuelle Änderungen vorbehalten)

Folgender Mindeststandard wird an die Pläne von Baugenehmigungsverfahren festgelegt.

1. Dateiformat PDF/A

Speichern der Bauvorlagen immer im Format **PDF/A**. Die Pläne müssen **intelligente Information** wie Fangpunkte enthalten. Ein anderes Dokumentformat ist nicht zugelassen. Sie können das PDF-Dokument in der Regel aus dem Konstruktionsprogramm erzeugen, dabei sind alle notwendigen Layer in einer Ebene zusammenzufassen. Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine Notizen, Kommentare, Dateianhänge oder ähnliches enthalten sein. Es dürfen keine Dokumenteinschränkungen aktiviert sein.

Das Einreichen von gescannten Unterlagen ist ebenfalls möglich. Dazu muss der Scan aber unbedingt dem Original entsprechen. Für diesen Fall ist auf eine sachgerechte Vermaßung zu achten.

Die Qualität der Dateien sollte mindestens **24 Bit Farbtiefe** und einer Auflösung von mind. **300 dpi** entsprechen. Die Dateigröße einer einzelnen Datei darf **30 MB** nicht überschreiten.

2. Dateiinhalt

Alle für die Beurteilung und Bearbeitung des Bauvorhabens erforderlichen Anträge und Unterlagen sind digital einzureichen.

Jede Bauvorlage ist in einer eigenen Datei abzuspeichern. Dabei ist zu beachten:

- Sämtliche **Bauzeichnungen** wie Grundrisspläne, alle Schnitte und Ansichten müssen als einzelne Datei vorgelegt werden. Schnitte und Ansichten können zu einem Dokument zusammengefasst werden.
- Einzelne **Antragsformulare** sollten als mehrseitige Dokumente abgespeichert werden. Gleiches gilt für Bau- und Betriebsbeschreibungen. Sie sollten ebenfalls als mehrseitige Dokumente abgespeichert werden.
- Zeichnerische Darstellungen müssen kontrastreich sein.
- Die einzelnen Zeichnungen sollte nur baurechtlich notwendige Layer beinhalten.

3. Dateiname und Ordnerstruktur

Der Dateiname sollte selbsterklärend sein, d. h. den Dateiinhalt schnell erkennen lassen. Die Dateien sind durchnummerieren und nach dem unten abgebildeten Muster mit Ordnungsnummer und Versionsnummer zu speichern. Deckblätter bekommen eine fortlaufende Versionsnummer mit dem Zusatz „Deckblatt“ im Dateinamen (siehe Anhang 1). Bitte verwenden Sie keine unnötigen Sonderzeichen wie z. B. Doppelpunkt, Semikolon, Schrägstrich etc.

Die Dateien sollen nicht in Ordnern vorsortiert werden!

Die nachfolgende Auflistung (Beispiel siehe Anhang 1) ist bei der Abgabe in Reihenfolge und Titel (Dateiname) zu beachten:

Antrag und Antragsunterlagen (Ordnungsnummer 100)

Antragsformular, Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung, Standsicherheitsnachweis, Bauleitererklärung etc.

Lageplan (Ordnungsnummer 200)

Amtlicher Lageplan, Objektbezogener Lageplan, Freiflächenplan, Außenanlagenplan, Übersichtsplan etc.

Bauzeichnungen und weitere Pläne (Ordnungsnummer 300)

Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Entwässerungspläne etc.

Brandschutzkonzept / Gutachten (Ordnungsnummer 400 und 500)

Brandschutzkonzept, Schallschutznachweis, Abfallverwertungskonzept, Eingriffs- und Ausgleichsbilanzierung etc.

Nachweise (Ordnungsnummer 600)

Berechnung Brutto-Rauminhalt / Nutzfläche, Berechnung Anzahl notwendige Stellplätze, Berechnung GRZ, GFZ, Baumassenzahl, Berechnung Gebäudeklasse, Nachweis Wärmeschutz etc.

Sonstiges (Ordnungsnummer 700)

Bilder etc.

Zusammenfassung

- Nur das PDF/A-Dateiformat ist zulässig.
- Für jede Bauvorlage ist eine Einzeldatei erforderlich.
- Dateinamen müssen eindeutig sein.
 - Bitte beachten Sie die Ordnungsstruktur (Beispiel siehe Anhang 1).

Anhang 1

Die Dateibezeichnungen sind wie im folgenden Beispiel zu wählen:

101_01 Bauantrag



- 101_01 Bauantrag
- 102_01 Baubeschreibung
- 103_01 Bauleitererklärung
- 104_01 Erklärung zum Standsicherheitsnachweis
- 105_01 *Weitere Unterlagen*
- 201_01 Lageplan
- 201_02 Lageplan Deckblatt
- 202_01 Lageplan Abstandsflächenplan
- 203_01 Außenanlagenplan / Begrünungsplan
- 204_01 *Weitere Unterlagen*
- 301_01 Grundriss Untergeschoss
- 301_02 Grundriss Untergeschoss Deckblatt
- 302_01 Grundriss Erdgeschoss
- 303_01 Grundriss Dachgeschoss
- 304_01 Schnitt
- 305_01 Ansicht Nord
- 306_01 Ansicht Ost
- 307_01 Ansicht Süd
- 308_01 Ansicht West
- 309_01 Entwässerungsplan
- 310_01 *Weitere Unterlagen*
- 401_01 Brandschutzkonzept
- 401_02 Brandschutzkonzept Tektur
- 402_01 Brandschutzpläne
- 403_01 *Weitere Unterlagen*
- 501_01 Tiefgaragen-Lüftung-Gutachten
- 502_01 Bodengutachten
- 503_01 Abfallverwertungskonzept
- 504_01 Bodenschutzkonzept
- 505_01 *Weitere Unterlagen*
- 601_01 Aufenthaltsraumqualität
- 602_01 Nachweise der Gebäudeklasse
- 603_01 Stellplatzbilanzierung
- 604_01 *Weitere Unterlagen*
- 701_01 Bilder
- 702_01 *Weitere Unterlagen*